

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
คณะสหวิทยาการและการประกอบกร ปี พ.ศ. 2568
(การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของคณะสหวิทยาการและการประกอบกร ปี พ.ศ. 2567
และการนำผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ไปสู่การปฏิบัติ)

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามตัวชี้วัด tsu38 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน (ITA) นั้น ด้วย คณะสหวิทยาการและการประกอบกร เริ่มขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นทางการ ในเดือน ธันวาคม 2566 ในระยะแรก คณะมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเปิดสอนได้ทันในปีการศึกษา 2568 การวางระบบการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายต่อจากฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ และการวางระบบกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของคณะ การดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ช่วง ธันวาคม 2566 – พฤษภาคม 2567 คณะยังไม่มีผู้รับบริการที่เป็นบุคคลภายนอก (EIT) และ ข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จึงมีการประเมินเฉพาะ ความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยมีผลการประเมินและเปรียบเทียบกับผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ผลประเมินรายด้าน

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	มหาวิทยาลัย ทักษิณ	คณะสหวิทยาการและ การประกอบกร
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.19	97.14
2	การใช้งบประมาณ	92.78	92.86
3	การใช้อำนาจ	96.98	94.28
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.90	80.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.85	100.00
เฉลี่ย		90.65	93.14

1.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รายข้อ

ผลการประเมินรายข้อ	มหาวิทยาลัย ทักษิณ	คณะสหวิทยาการและ การประกอบกร
11 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	88.14	97.14
12 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	89.20	94.29
13 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.24	100
14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	88.44	97.14
15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.48	97.14
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	94.07	88.57
17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.52	97.14

ผลการประเมินรายข้อ	มหาวิทยาลัย ทักษิณ	คณะสหวิทยาการและ การประกอบการ
I8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	96.81	100
I9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลก กับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	99.62	85.71
I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	72.62	42.86
I11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	95.21	100
I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	83.88	97.14
I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	92.17	100
I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด	88.29	100
I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	86.08	100
ค่าเฉลี่ย	90.65	93.14

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โดยมีการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- จุดแข็งที่ควรได้รับการส่งเสริม ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90.00
- จุดที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนในช่วง 85.00-89.99
- จุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การวิเคราะห์	จำนวนข้อ	ข้อ
ควรปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	1	I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
ควรพัฒนาให้ดีขึ้น	2	I6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด I9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
ควรได้รับการส่งเสริม	12	I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

การวิเคราะห์	จำนวนข้อ	ข้อ
		I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ I4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด I5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด I7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด I8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด I11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

3. การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในองค์ประกอบข้อมูล จำนวน 7 ประเด็น (ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/รักษาระดับคะแนน/ส่งเสริม) และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ

คณะสหวิทยาการและการประกอบการ มหาวิทยาลัยทักษิณได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ Integrity And Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และประเด็นตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของคณะ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการยกระดับคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งในยุคที่เทคโนโลยีและข้อมูลมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ

คณะได้จัดทำมาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเพิ่มค่าคะแนนการประเมินให้สูงขึ้น ซึ่งรวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมโปร่งใสในการทำงานและการเสริมสร้างคุณธรรมในองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 จำนวน 7 ประเด็น (ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/รักษาระดับคะแนน/ส่งเสริม)

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	I1	97.14	- การจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการต่างๆ ของคณะฯ และสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook ของคณะฯ - คณบดี มีการกำกับและดูแลการปฏิบัติงาน และการให้บริการของบุคลากรภายในคณะฯ ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ของคณะฯ	เม.ย. 68	- หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากรสานสนับสนุน
	IIT	I2	94.29	- คณบดี กำกับดูแลการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของบุคลากรในคณะฯ	- ดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มี.ค. 68	- หัวหน้าสำนักงาน
การให้บริการและระบบ e-service	IIT	I7	97.14	การปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รายงานผลการปฏิบัติงาน	ทุกรายไตรมาส	- หัวหน้าสำนักงาน
	IIT	I8	100	การปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รายงานผลการปฏิบัติงาน	ทุกรายไตรมาส	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน
	EIT	E7	-	- จัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการวิชาการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานด้านการให้บริการวิชาการของคณะฯ	- จัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการวิชาการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานด้านการให้บริการวิชาการของคณะฯ	ต.ค.67-ก.ย. 68	- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการฯ
	EIT	E8	-	- สรุปผลการดำเนินงานด้านการเปิด			- นางสาวพิมพ์ชนก แก้วอุดม

ประเด็น	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				โอกาสให้ผู้รับบริการวิชาการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ - เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของคณะฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook คณะฯ , Line กลุ่ม ต่างๆ	- สรุปผลการดำเนินงานด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการวิชาการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานคณะฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เช่น website Facebook ของคณะฯ Line กลุ่ม ต่างๆ - เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของคณะฯ		
	EIT	E9	-	- เพิ่มช่องทางในการให้บริการออนไลน์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook , กลุ่ม Line	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook คณะฯ , Line กลุ่ม ต่างๆ - จัดประชุมนิสิตเพื่อชี้แจงช่องทางการให้บริการออนไลน์	มิ.ย.68	- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรฯ - นางสาวพิมพ์ชนก แก้วอุดม
ช่องทางและรูปแบบการ	EIT	E4	-	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะฯ ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงง่าย ข้อมูล	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะฯ ให้บุคคลภายนอกสามารถ	เม.ย. 68	- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรฯ

ประเด็น	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ				ครบถ้วน - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ หลากหลาย เช่น Facebook คณะฯ , กลุ่ม Line, Instagram, TikTok - การประเมินช่องทางการติดต่อสื่อสาร	เข้าถึงง่าย ข้อมูลครบถ้วน - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลให้หลากหลาย เช่น Facebook คณะฯ , กลุ่ม Line, Instagram, TikTok - การประเมินช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร		- หัวหน้าสำนักงาน - นางสาวพิมพ์ชนก แก้วอุดม
	EIT	E5	-	- ปรับปรุงรูปแบบในการเผยแพร่ข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต บน เว็บไซต์ของคณะฯ ให้สามารถเข้าถึงได้ ง่าย	- ปรับปรุงรูปแบบในการ เผยแพร่ข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต บน เว็บไซต์ของคณะฯ ให้สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	เม.ย. 68	- ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย สื่อสารองค์กรฯ - หัวหน้าสำนักงาน - นางสาวพิมพ์ชนก แก้วอุดม
	EIT	E6	-	- เพิ่มช่องทางในการ ถาม-ตอบ ที่ หลากหลาย ผ่านทางเว็บไซต์ Facebook คณะฯ , กลุ่ม Line, Instagram, TikTok - การทบทวน สื่อสาร ระบบการจัดการ ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ	- เพิ่มช่องทางในการ ถาม-ตอบ ที่หลากหลาย ผ่านทางเว็บไซต์ Facebook คณะฯ , กลุ่ม Line, Instagram, TikTok - การทบทวน สื่อสาร ระบบ การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ	เม.ย. 68	- ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย สื่อสารองค์กรฯ - หัวหน้าสำนักงาน - นางสาวพิมพ์ชนก แก้วอุดม
กระบวนการ กำกับดูแลการ	IIT	I10	42.86	- เพิ่มช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการใช้	- เผยแพร่ขั้นตอนการยืม ทรัพย์สินของราชการ	ทุกรายไตรมาส	- หัวหน้าสำนักงาน
	IIT	I11	100				

ประเด็น	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	I12	97.14	ทรัพย์สินของทางราชการไปยังบุคลากร ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ และระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ - กำกับให้ดำเนินการยืม - คืนพัสดุ ทรัพย์สินทางราชการตามประกาศของ มหาวิทยาลัย	- บุคลากรดำเนินการตาม ประกาศและขั้นตอนที่กำหนด - เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตาม ประกาศที่กำหนด - เจ้าหน้าที่พัสดุดีตามการยืม ทรัพย์สินของราชการ		
กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	I4	97.14	- คณบดี กำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง ไว้ และเป็นไปตามระเบียบด้วยความ โปร่งใส	-การจัดประชุมบุคลากรเพื่อ ชี้แจงวัตถุประสงค์การใช้ งบประมาณแต่ละหมวด รายจ่าย - จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนด - สรุปแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	เม.ย.68	- หัวหน้าสำนักงาน - นางอุษา ชูช่วย
	IIT	I5	97.14	- คณบดี และรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	-รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ทุกรายไตร มาส	- หัวหน้าสำนักงาน - นางอุษา ชูช่วย
	IIT	I6	88.57	- คณบดี และรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ กำกับ ติดตามการดำเนินการตาม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การ จัดซื้อจัดจ้าง	-รายงานผลการใช้จ่ายจัดซื้อจัด จ้าง	ทุกรายไตร มาส	- หัวหน้าสำนักงาน - นางอุษา ชูช่วย

ประเด็น	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	EIT	E1	-	- ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการ ให้บริการต่างๆ ของคณะฯ และสื่อสาร ผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook ของ คณะฯ - คณบดี มีการกำกับและดูแลการ ปฏิบัติงาน และการให้บริการของ บุคลากรภายในคณะฯ ให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ของ คณะฯ	เม.ย. 68	- หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากรสาย สนับสนุน
	EIT	E2	-	- คณบดี กำกับดูแลการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการของบุคลากรในคณะฯ	- ดำเนินงานตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน - สืบสวนผลการปฏิบัติงานเพื่อ ปรับปรุงการทำงานของ บุคลากรภายในคณะฯ	มี.ค. 68	- หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากรสาย สนับสนุน
กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	I13	100	- กำหนดนโยบายการบริหารงานที่ มุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณธรรม ความ โปร่งใส และความสุจริตในการ ปฏิบัติงาน และสื่อสารให้บุคลากร ภายในคณะฯ ทราบ - คณบดี กำกับ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติงานการทุจริต และประพฤติมิชอบ - สร้างระบบกลไกในการตรวจสอบและ	- ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน ตามจรรยาบรรณที่ มหาวิทยาลัยกำหนด - เปิดโอกาสให้บุคลากรและ บุคคลภายนอกร้องเรียน ให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน	ตลอดปีบ ประมาณ	- หัวหน้าสำนักงาน
	IIT	I14	100				

ประเด็น	เครื่องมือ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				แก้ไขปัญหาการทุจริตโดยผ่าน คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินของคณะฯ			
	IIT	I15	100	- เปิดรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรภายในคณะฯ ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ (สายตรงคนบดี) - แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ คณะฯ - ปรับปรุงระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต	- เปิดรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรภายในคณะฯ ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ (สายตรงคนบดี) - แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ คณะฯ - จัดทำระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ที่สอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัย	ตลอดปีงบประมาณ	- หัวหน้าสำนักงาน